

03.06.2022



**APROB**

**SEFUL DIRECȚIEI AUDIT INTERN**

Colonel

Marius TOMOIALĂ

## ANUNT

**privind organizarea concursului pentru încadrarea postului de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București și postului de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău**

Direcția audit intern a Ministerului Apărării Naționale organizează concurs pentru încadrarea postului de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București și postului de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău.

Concursul se organizează conform prevederilor *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare, și *Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate cu *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.68/2015*.

La concurs pot participa numai candidații care au fost **avizați favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*.

Date privind desfășurarea *interviului de avizare* și a concursului pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:

**a) Denumirea posturilor scoase la concurs:**

- un post de **auditor gr. I** la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București;
- un post de **auditor gr. I** la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău.

**b) Date referitoare la conținutul și depunerea dosarelor de avizare / participare la concurs:**

- documentele aferente dosarului de avizare, conform prevederilor pct. 2.3.4.1.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*:
  - o curriculum vitae;
  - o declarația privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni (**model anexa 1**);
  - o lucrare în domeniul auditului public intern privind **executarea misiunilor de audit intern de asigurare**<sup>1</sup>;
  - o două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.
- documentele prevăzute la art. 6 din Anexa la *H.G. nr. 286/2011*:
  - o cerere de înscriere adresată șefului Direcției audit intern (**model anexa 2**);
  - o actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (copie)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Lucrarea în domeniul auditului public intern **privind executarea misiunilor de audit intern de asigurare** cuprinde 4-8 pagini și se redactează utilizând următoarele setări de pagină: format - A4; setare margini - sus și jos 1,5 cm, stânga 3 cm, dreapta 1,5 cm; diacritice, font Times New Roman; mărime scris - 13 în text, 10 în tabele și note de subsol; spațiere la 1,5 rânduri.

- documente care să ateste nivelul studiilor (copii)<sup>2</sup>;
  - carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în specialitatea studiilor (copie)<sup>2</sup>;
  - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează<sup>3</sup>;
  - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>4</sup>;
- dosarele de avizare/participare la concurs pot fi transmise la Direcția audit intern, cu sediul în Bd. Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, București, până la data de **27.06.2022, ora 16.00**, prin utilizarea următoarelor metode:
- depunerea personală, de către candidați, la sediul Direcției audit intern;
  - transmiterea, în format electronic, prin INTERNET, pe adresa [audit\\_intern@mapn.ro](mailto:audit_intern@mapn.ro).
- persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs poate fi contactată la **tel. 021 3155485, int. 2321 sau 0754.015.947**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00;
- c) Condiții pentru participarea la concurs:**
- **condițiile generale** sunt cele prevăzute la art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *H.G. nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- **condiții specifice:**
- studii:
    - pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalente;
    - pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalente, în domeniul științe economice sau inginerști<sup>5</sup>;

<sup>2</sup> Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, documentele care să ateste nivelul studiilor, precum și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în specialitatea studiilor, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

<sup>3</sup> Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

<sup>4</sup> Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- experiență în specialitatea studiilor cerute: minim 4 ani;
  - cunoștințe de utilizare a aplicației Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint și Outlook);
  - disponibilitatea la deplasări frecvente în unități militare aflate în aria de responsabilitate a Serviciului audit intern teritorial nr. 1 București (pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București) și Serviciului audit intern teritorial nr. 7 Buzău (pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău);
  - acordul scris al persoanei declarată „Admis” la concurs, pentru efectuarea verificării în vederea autorizării accesului la informații clasificate nivel STRICT SECRET pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București și nivel SECRET pentru postul de *auditor gr. I* la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău (**model anexa 3**).
- **obținerea avizului favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *H.G. nr. 1086/2013*.
- d) Date referitoare la *interviul de avizare* și tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**
- 1. Privind *interviul de avizare*:**
- Interviul de avizare* se susține numai de către candidații care au fost declarați „Admis” la selecția dosarelor. Acesta constă în susținerea de către candidați a lucrării depuse în domeniul auditului intern privind executarea misiunilor de audit intern de asigurare.
- Obținerea avizului favorabil constituie cerință obligatorie în vederea participării la probele de concurs.**
- Interviul de avizare* se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **04.07.2022, începând cu ora 10.00**. Rezultatul *interviului de avizare* nu se poate contesta.
- 2. Privind tipul probelor de concurs:**
- Concursul se desfășoară prin susținerea a două probe, respectiv **proba scrisă și interviul**:
- **proba scrisă** se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **05.07.2021, începând cu ora 10.00** (la proba scrisă pot participa numai candidații care au primit aviz favorabil la *interviul de avizare*);
  - **interviul** se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **11.07.2022, începând cu ora 10.00** (la interviu pot participa numai candidații admiși la proba scrisă).
- e) Calendarul desfășurării concursului:**
- data limită de depunere a dosarelor de avizare/participare la concurs: **27.06.2022 ora 16.00**;
  - data susținerii *interviului de avizare*: **04.07.2022, începând cu ora 10.00**;
  - data de afișare a rezultatelor la *interviul de avizare*: **04.07.2022**;
  - data susținerii probei scrise (prima probă a concursului): **05.07.2022, începând cu ora 10.00**;
  - data susținerii interviului (a doua probă a concursului): **11.07.2022, începând cu ora 10.00**;
  - termenul de afișare a rezultatelor după fiecare probă de concurs: **cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe**;
  - termenele în care se pot depune contestațiile: **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe de concurs (proba scrisă și interviul)**;
  - termenele de afișare a rezultatelor contestațiilor: **cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de depunere a contestațiilor**;
  - termenul de afișare a rezultatelor finale: **cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs**;
  - rezultatele selecției dosarelor, rezultatele obținute la *interviul de avizare*, la probele de concurs, precum și rezultatele eventualelor contestații se vor afișa, în termenele

menționate mai sus, la sediul Direcției audit intern, precum și pe pagina de INTERNET a direcției [dai.mapn.ro](http://dai.mapn.ro), Secțiunea ANUNȚURI.

- f) În vederea încheierii contractului individual de muncă, candidatul declarat „Admis” trebuie să obțină un certificat medical, în condițiile art. 27 din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 16 din *Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul individual de muncă al candidatului declarat „Admis” se va încheia pe perioadă nedeterminată;

- g) **Bibliografia pentru concurs:**

- **Pentru postul de auditor gr. I la Serviciul audit intern teritorial nr. 1 București:**

**Legislație în domeniul auditul public intern:**

- *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Legislație privind achizițiile publice:**

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității*, cu modificările și completările ulterioare.

**Legislație în domeniul administrare patrimoniu:**

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

**Legislație în domeniul salarizării și resurselor umane:**

- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, capitolele I-V;
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Titlul II;
- *Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării*, cu modificările și completările ulterioare.

- **Pentru postul de auditor gr. I la Serviciul audit intern teritorial nr. 7 Buzău:**

**Legislație în domeniul auditul public intern:**

- *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*;

- *Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.67/2014*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Codul privind conduita etică a auditorului intern*, aprobat cu *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004*.

**Legislație în domeniul financiar-contabil:**

- *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

**Legislație în domeniul achiziții publice și valorificarea bunurilor:**

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității*, cu modificările și completările ulterioare.

**Legislație în domeniul control intern/managerial:**

- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;

**Întocmit:**

Șef al personalului

Mr. 

Oana NASTASĂ

ANEXA 1  
NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în

\_\_\_\_\_, declar că  
nu am/am calitatea de soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu  
ministrul apărării naționale.

Semnătura

Data:

**ȘEFULUI DIRECȚIEI AUDIT INTERN**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, rog aprobați participarea mea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ din cadrul Serviciului audit intern teritorial nr. \_\_\_\_\_.

În acest sens, depun dosarul de avizare/participare la concurs cuprinzând următoarele:

- \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

**ANEXA 3**  
**NECLASIFICAT**  
Exemplar unic

## **ȘEFULUI DIRECȚIEI AUDIT INTERN**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în eventualitatea  
declarării ADMIS la concursul pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_ din cadrul  
Serviciului audit intern teritorial nr. \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord cu  
efectuarea verificării în vederea autorizării accesului la informații clasificate nivel  
SECRET/STRICT SECRET.

Semnătura

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_