

ANUNT

privind organizarea concursului pentru încadrarea unei funcții publice de execuție vacante auditor grad profesional superior la Direcția audit intern

Direcția audit intern a Ministerului Apărării Naționale organizează concurs pentru încadrarea funcției publice de execuție vacante: *auditor grad profesional superior*, în Biroul audit de regularitate din Serviciul audit intern structuri centrale al Direcției audit intern.

Postul pentru care se organizează concursul este de funcționar public.

Concursul se organizează conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul probelor de concurs:

- **proba scrisă:** în data de **17.08.2022, ora 10:00**, la sediul Direcției audit intern, situat în Bd. Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, București;

- **interviul:** în termenul stabilit conform prevederilor art. 56 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs:

- **Condițiile generale de participare a candidaților la concursul de recrutare** sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **Condițiile specifice de participare a candidaților la concursul de recrutare** sunt:

a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii de licență:

- contabilitate;
- economie;
- finanțe;
- marketing;

- inginerie civilă.

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

c) obținerea **avizului de specialitate**, conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*; Pentru încadrarea funcțiilor de auditor, candidații susțin un interviu de avizare, iar în acest sens depun, în perioada 05.08.2022 - 08.08.2022 ora 16.00, la Direcția audit intern, un dosar care cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae;
- declarația privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002 privind auditul intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni, conform Anexei;
- două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
- o lucrare în domeniul auditului public intern.

La concurs pot participa numai candidații care au fost **avizați favorabil** la interviul de avizare. Interviul constă în susținerea de către candidați a lucrării în domeniul auditului public intern, în data de **10.08.2022, ora 10.00**, la sediul Direcției audit intern, situat în Bd. Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, București.

d) pentru persoana declarată „Admis” la concurs, se va solicita eliberarea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul – „SECRET”, corespunzător fișei postului;

e) apt medical, conform adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului.

Atribuțiile postului de auditor grad profesional superior din Biroul audit de regularitate din Serviciul audit intern structuri centrale al Direcției audit intern:

- Execută misiunile de audit de regularitate, conform normelor republicane și reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale;
- Participă la celelalte misiuni de audit public intern planificate;
- În cadrul misiunilor de audit public intern auditează operațiunile, activitățile sau acțiunile, identifică erorile, risipa, gestiunea defectuoasă și indiciile de producere a unor fraude, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor;
- În cadrul misiunilor de audit public intern identifică riscurile aferente activităților entităților auditate;
- În cadrul misiunilor de audit public intern consemnează în rapoartele de audit public intern disfuncțiile și iregularitățile constatate, sprijinite de probe și raportează ierarhic, conform procedurilor existente;
- În cadrul misiunilor de audit public intern urmărește dacă toate recomandările formulate cu ocazia misiunilor de audit intern anterioare au fost implementate integral la termenele fixate, analizează și evaluează Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și propune, dacă este cazul, eventuale modificări;
- Întocmește și redactează documentele de audit intern (rapoarte, anexe, probe de audit, sinteza raportului de audit, FIAP și FCRD);
- Solicită, la nevoie, prin șeful biroului, specialiști pentru acordarea consultanței sau efectuarea expertizelor, în situațiile în care complexitatea disfuncțiilor sesizate impune acest lucru;
- Respectă prevederilor *Codului privind conduita etică a auditorului intern*;
- Își perfecționează pregătirea de specialitate prin participarea la cursuri de perfecționare în domeniul auditului public intern, funcție de nevoile structurii de audit;
- Respectă Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Formulează, la ordin, propuneri privind teme și subiecte de studiu, pentru perfecționarea pregătirii profesionale a auditorilor interni, pentru înțelegerea și aplicarea unitară a prevederilor unor acte normative, ordine, instrucțiuni și dispoziții;
- Respectă normele/procedurile interne care reglementează lucrul cu documente/informații clasificate, precum și a celor privind utilizarea SIC-urilor/mediilor de stocare repartizate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs, pentru funcție publică vacantă de execuție: *auditor grad profesional superior* sunt următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate; copia certificatului de naștere; copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice necesare ocupării postului;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate în anul pentru nivelul „SECRET”, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Documentele se depun în dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate c)-f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Adeverințele care au un alt format decât cel de mai sus menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere declarația pe propria răspundere (privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02496 București sau se poate descărca de pe site-ul instituției <https://dai.mapn.ro> la secțiunea Anunțuri.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere: 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **13.07 – 01.08.2022**, în intervalul orar 08:00 – 16:00.

Locul de depunere a dosarelor de concurs: sediul Direcției audit intern, situat în Bd. Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, București.

Persoană de contact: f.p. Vasile Ion, auditor în Compartimentul audit de sistem la Direcția audit intern, telefon: 021/319.58.58 int. 2034, mobil 0744 350 671, e-mail audit_intern@mapn.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în Biroul audit de regularitate din Serviciul audit intern structuri centrale al Direcției audit intern a Ministerului Apărării Naționale

BIBLIOGRAFIA

1. *Constituția României*, republicată;
2. Titlul I și II ale părții al VI -a din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
8. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. *Constituția României*, republicată, în integralitate;
2. Titlul I și II ale părții al VI -a din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
5. *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
6. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
7. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
8. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
9. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
10. *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.

DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE

Subsemnatul _____, domiciliat în

_____, declar că
nu am/am calitatea de soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu
ministrul apărării naționale.

Semnătura

Data:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică.....			
Funcția publică solicitată :			
Data organizării concursului:			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
- Adresa:			
- E-mail:			
- Telefon:			
- Fax:			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine ¹⁾			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator ²⁾			

Cariera profesională ³⁾			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă ⁴⁾ :			
1.....			
2.....			
3.....			
Persoane de contact pentru recomandări ⁵⁾ :			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon
1.			
2.			

DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE⁶⁾:

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI seria _____ numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____ cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost
- și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin (1) lit. k) din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice cercetare;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informație promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică;

8) Se va bifa cu "X", varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

DECLARAȚIE

(privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate)

Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr.____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor(are) al CI/BI seria____, nr._____, eliberată de _____ - la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției publice de execuție _____ din cadrul UM _____ și, luând la cunoștință de prevederile art. 7 și art. 28 din *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 7 din *Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*, precum și prevederile art. 33, art. 35 și art. 86 alin. (1) lit. b), c) și m) din Anexa nr. 1 la *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare, **declar că**, în situația în care voi fi declarat admis(ă) la concursul/examenul de ocupare a funcției/postului, sunt de acord cu efectuarea verificărilor specifice de securitate, de către instituțiile abilitate, în vederea eliberării autorizației/certificatului de acces la informații clasificate potrivit cerințelor stabilite prin fișa postului.

Data

Semnătura

ŞEFULUI U.M. 02496 BUCUREŞTI

Subsemnatul/Subsemnata _____
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
 nr.____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, judeţul/sectorul _____ CNP _____,
 posesor(are) al CI/BI seria____, nr.____, eliberată de _____ - la data de
 _____, rog aprobaţi participarea la concursul de ocupare a funcţiei publice de
 execuţie _____ din cadrul UM _____ Bucureşti.

Anexez următoarele documente:

Nr.crt.	Denumirea documentelor	Nr. file	Observaţii
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Data

Semnătura