



APROB

ȘEFUL DIRECȚIEI AUDIT INTERN

General de brigadă

Marius TOMOIALĂ

ANUNT

**privind organizarea concursului pentru încadrarea postului unic de execuție de
consilier juridic gr. IA
la Oficiul audit intern teritorial nr. 1 București**

Direcția audit intern a Ministerului Apărării Naționale organizează, conform prevederilor *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022*, cu modificările și completările ulterioare („*Regulamentului-cadru*”), concurs pentru încadrarea postului de execuție de *consilier juridic gr. IA* la Oficiul audit intern teritorial nr. 1 București.

La concurs pot participa numai candidații care au fost **avizați favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*.

Date privind desfășurarea *interviului de avizare* și a concursului pentru ocuparea postului scos la concurs:

A. Date despre postul scos la concurs:

- 1 post de execuție de *consilier juridic gr. IA* la Oficiul audit intern teritorial nr. 1 București;
- durata timpului de muncă: normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;
- durată contract: nedeterminată

B. Date referitoare la conținutul și depunerea dosarelor de avizare și de participare la concurs:

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea **dosarului de avizare**, conform prevederilor pct. 2.3.4.1.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013*:

- a) formularul de înscriere (**model anexa nr. 1**);
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) declarația privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni (**model anexa nr. 2**);
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern privind **executarea misiunilor de audit intern de asigurare**¹;
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea **dosarului de concurs**, prevăzute la art. 35 din *Regulamentului-cadru*:

- a) formular de înscriere (**model anexa nr. 3**);

¹ Lucrarea în domeniul auditului public intern **privind executarea misiunilor de audit intern de asigurare** cuprinde 4-8 pagini și se redactează utilizând următoarele setări de pagină: format - A4; setare margini - sus și jos 1,5 cm, stânga 3 cm, dreapta 1,5 cm; diacritice, font Times New Roman; mărime scris - 13 în text, 10 în tabele și note de subsol; spațiere la 1,5 rânduri.

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate²;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz²;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat²;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului²;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar³;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁴;

3. Locul de depunere a dosarului de avizare și a dosarului de concurs:

- **dosarele de avizare și dosarele de concurs** se depun/se transmit la sediul Direcției audit intern, situat în Bd. Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București, până la data de **24.11.2023, ora 16.00**, prin utilizarea următoarelor metode:
 - depunerea personală, de către candidați, la intrarea din sediul Direcției audit intern;
 - transmiterea, în format electronic, prin INTERNET, pe adresa audit_intern@mapn.ro⁵;

4. Datele de contact ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului: tel. 021 3155485, int. 2321, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00;

C. Condiții cumulative pentru participarea la concurs:

1. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **Condițiile generale**, prevăzute la art. 15 din *Regulamentul-cadru*, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și celelalte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

² Copiile de pe actele/documentele menționate la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (lit.g), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

³ Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

⁵ În această situație, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. B, pct. 2, lit. b) – e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise; transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă; nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **Condițiile specifice**, respectiv:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul drept;
- b) absolvent al unui program de studii postuniversitare în științe economice, achiziții publice sau audit public intern;
- c) experiență în specialitatea studiilor cerute: minim 6 ani și 6 luni;
- d) cunoștințe de utilizare al programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- e) disponibilitatea la deplasări frecvente în unități militare aflate în aria de responsabilitate a Oficiului audit intern teritorial nr. 1 București, respectiv în municipiul București și în localități limitrofe;
- f) acordul scris al persoanei declarată „Admis” la concurs, pentru efectuarea verificării în vederea autorizării accesului la informații clasificate nivel STRICT SECRET (**model anexa nr. 4**).

3. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să obțină **avizul favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform prevederilor pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin *H.G. nr. 1086/2013*.

D. Date referitoare la *interviul de avizare*, tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Privind *interviul de avizare*:

Interviul de avizare se susține numai de către candidații care au fost declarați „Admis” la selecția dosarelor. Acesta constă în susținerea de către candidați a lucrării depuse în domeniul auditului intern privind executarea misiunilor de audit intern de asigurare.

Obținerea avizului favorabil constituie cerință obligatorie în vederea participării la probele de concurs.

Interviul de avizare se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **04.12.2023**, începând cu ora **10.00**. Rezultatul *interviului de avizare* nu se poate contesta.

2. Privind tipul probelor de concurs:

Concursul se desfășoară prin susținerea a două probe, respectiv **proba scrisă și interviul**:

- a) **proba scrisă** se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **06.12.2023**, începând cu ora **11.00** (la proba scrisă pot participa numai candidații care au primit aviz favorabil la *interviul de avizare*);
- b) **interviul** se va desfășura la sediul Direcției audit intern, în data de **12.12.2023**, începând cu ora **11.00** (la interviu pot participa numai candidații admiși la proba scrisă).

E. Calendarul desfășurării concursului:

- data limită de depunere a *dosarelor de avizare* și *dosarelor de concurs*: **24.11.2023 ora 16.00**;
- data limită de afișare a rezultatelor selecției dosarelor: **27.11.2023**;
- data susținerii *interviului de avizare*: **04.12.2023, începând cu ora 10.00**;
- data de afișare a rezultatelor la *interviul de avizare*: **04.12.2023**;
- data susținerii probei scrise (prima probă a concursului): **06.12.2023, începând cu ora 11.00**;
- data susținerii interviului (a doua probă a concursului): **12.12.2023, începând cu ora 11.00**;

- termenul de afișare a rezultatelor după fiecare probă de concurs: **cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;**
 - termenele în care se pot depune contestațiile: **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe de concurs (selecția dosarelor, proba scrisă și interviul);**
 - termenele de afișare a rezultatelor contestațiilor: **cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de depunere a contestațiilor;**
 - termenul de afișare a rezultatelor finale: **cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs;**
 - rezultatele selecției dosarelor, rezultatele obținute la *interviul de avizare*, la probele de concurs, precum și rezultatele eventualelor contestații se vor afișa, în termenele menționate mai sus, la sediul Direcției audit intern, precum și pe pagina de INTERNET a direcției <https://dai.mapn.ro>, Secțiunea ANUNȚURI.
- F. În vederea încheierii contractului individual de muncă, candidatul declarat „Admis” trebuie să prezinte certificatul medical, în condițiile art. 27 din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 16 din *Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.
- G. **Bibliografia și tematica pentru concurs:**
1. **Auditul public intern:**
 - *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare – actul normativ în întregime;*
 - *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 - actul normativ în întregime;*
 - *Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 67/2014, cu modificările și completările ulterioare - actul normativ în întregime;*
 - *Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 - actul normativ în întregime.*
 2. **Juridic:**
 - *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II (Infrațiuni contra patrimoniului), Titlul V (Infrațiuni de corupție și de serviciu) și Titlul VI (Infrațiuni de fals);*
 - *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cartea a III-a, Titlul VI (Proprietatea publică), Cartea a VI-a (Prescripția extintivă, decădere și calculul termenelor);*
 - *Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I (Dispoziții generale), Cap. II (Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ) și Cap. III (Procedura de executare);*
 - *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a (Reguli specifice – proprietatea publică și privată) și Partea a VII-a (Răspunderea administrativă);*
 - *Instrucțiunile privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, republicate - actul normativ în întregime;*
 3. **Resurse umane și salarizare:**
 - *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - actul normativ în întregime;*
 - *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare - actul normativ în întregime;*
 - *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Cap. I (Dispoziții generale), Cap. II (Salarizarea), Cap. III (Alte dispoziții) și Anexa nr. VI (Apărare, ordine publică și securitate națională);*
 4. **Control intern managerial și control financiar preventiv propriu:**

- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare* **actul normativ în întregime;**

- *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice* **actul normativ în întregime;**

5. Legislația privitoare la răspunderea materială:

- *Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor* **actul normativ în întregime;**

6. Achiziții publice:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* **actul normativ în întregime;**

- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare* - **actul normativ în întregime;**

- *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare* - **actul normativ în întregime.**

Întocmit:

Șef Compartiment audit resurse umane

și gestionare activități proprii

Lt.col.


Oana-Petronela NASTASĂ

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA INTERVIUL DE AVIZARE
pentru postul de *consilier juridic gr. IA* la Oficiul audit intern teritorial nr. 1 București

Subsemnatul _____, îmi exprim intenția de a participa la concursul pentru ocuparea postului de *consilier juridic gr. IA* din cadrul Oficiului audit intern teritorial nr. 1 București.

În acest sens, depun *dosarul de avizare*, care cuprinde următoarele documente¹:

- _____
- _____
- _____
- _____

Semnătura

Data:

¹se înscriu documente anexate

DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE

Subsemnatul _____, domiciliat în

_____, declar că
nu am/am calitatea de soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu
ministrul apărării naționale.

Semnătura

Data:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSAutoritatea sau instituția publică: *Direcția audit intern / Ministerul Apărării Naționale*Funcția solicitată: *consilier juridic gr. IA la Oficiul audit intern teritorial nr. 1 București*

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

-proba scrisă: _____;

-interviul: _____.

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele¹:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate, respectiv²:-
-
-

Semnătura:

Data:

¹se bifează cu „x” opțiunea candidatului²se înscriu documente anexate

ȘEFULUI DIRECȚIEI AUDIT INTERN

Subsemnatul _____, în eventualitatea
declarației ADMIS la concursul pentru ocuparea funcției de *consilier juridic gr. IA* din
cadrul Oficiului audit intern teritorial nr. 1 București, declar că sunt de acord cu efectuarea
verificării în vederea autorizării accesului la informații clasificate nivel STRICT SECRET.

Semnătura

Data:
